

ANEXO E À RESOLUÇÃO CVM Nº 21, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2021

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica – Art. 17, II
(informações prestadas com base nas posições de 14 de maio de 2025)

AZ QUEST PREV LTDA.
CNPJ nº 59.312.965/0001-62

1. Identificação das pessoas responsáveis pelo conteúdo do formulário	
1.1. Declarações dos diretores responsáveis pela administração de carteiras de valores mobiliários e pela implementação e cumprimento de regras, procedimentos e controles internos da Resolução CVM nº 21/21, atestando que:	
a. reviram o formulário de referência	
b. o conjunto de informações nele contido é um retrato verdadeiro, preciso e completo da estrutura, dos negócios, das políticas e das práticas adotadas pela empresa	
<p>WALTER MACIEL NETO, inscrito no CPF sob o nº 942.085.067-68, na qualidade de diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários da AZ QUEST PREV LTDA., sociedade empresária limitada com sede na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Leopoldo Couto de Magalhães Júnior, nº 758, 15º andar, conjunto 152, Sala A4, Itaim Bibi, CEP 04542-000, inscrita no CNPJ sob o nº 59.312.965/0001-62, com seus atos constitutivos devidamente arquivados na Junta Comercial do Estado de São Paulo sob o NIRE 35266597971 ("<u>AZ Quest Prev</u>" ou "<u>Gestora</u>"), e GUSTAVO DE ALENCAR CARDOSO, inscrito no CPF sob o nº 280.929.398-88, na qualidade de diretor responsável pela implementação e cumprimento de regras, procedimentos e controles internos da Gestora e da Resolução CVM nº 21, de 25 de fevereiro de 2021, conforme alterada ("<u>Resolução CVM 21</u>"), atestam que:</p> <p>(i) reviram o formulário de referência da Gestora; e</p> <p>(ii) o conjunto de informações contido no formulário de referência da Gestora é um retrato verdadeiro, preciso e completo da estrutura, dos negócios, das políticas e das práticas adotadas pela Gestora.</p> <p>São Paulo, 14 de maio de 2025.</p>	
Walter Maciel Neto Diretor de Investimentos	Gustavo de Alencar Cardoso Diretor de <i>Compliance</i>
2.	

2.1. Breve histórico sobre a constituição da empresa	A Gestora é uma sociedade fundada em 2025, que tem como objetivo inicial prestar a seus clientes serviços de administração de carteiras de títulos, valores mobiliários, fundos de investimento, preferencialmente fundos de previdência complementar, ou outros ativos, exclusivamente de titularidade de terceiros, pessoas físicas ou jurídicas, na categoria gestor de recursos, nos termos da Resolução CVM 21.
2.2. Descrever as mudanças relevantes pelas quais tenha passado a empresa nos últimos 5 (cinco) anos, incluindo:	
a. os principais eventos societários, tais como incorporações, fusões, cisões, alienações e aquisições de controle societário	N/A.
b. escopo das atividades	N/A.
c. recursos humanos e computacionais	N/A.
d. regras, políticas, procedimentos e controles internos	N/A.
3. Recursos humanos	
3.1. Descrever os recursos humanos da empresa, fornecendo as seguintes informações:	
a. número de sócios	6
b. número de empregados	A Gestora com 9 colaboradores. Ainda, a AZ Quest Prev contará com uma equipe de Compliance, Gestão e Riscos compartilhada com a AZ Quest Investimentos (conforme definida abaixo).
c. número de terceirizados	N/A.
d. indicar o setor de atuação dos diretores responsáveis pela administração de carteiras de valores e os respectivos exames certificação realizados para fins do Artigo 3º, Inciso III, c/c Artigo 4º, Inciso III da Resolução CVM 21;	O departamento técnico da equipe de gestão de recursos da AZ Quest Prev é liderado pelo Sr. Walter Maciel Neto ("Diretor de Investimentos"), que possui ampla experiência no mercado de capitais, requerimento. O Diretor de Investimento contará com o apoio da equipe de Gestão, compartilhada com a

	<p>AZ Quest Investimentos. O departamento técnico da equipe de gestão é responsável por elaborar e analisar estudos de mercado, executar operações e acompanhar estratégias de investimento adotadas pela AZ Quest Prev.</p> <table><tr><th>Colaborador</th><th>Certificado</th><th>Adm. Carteira</th></tr><tr><td>Laurence Pacheco Santiago de Mello</td><td>CGA e CGE</td><td>Não</td></tr><tr><td>Marco Antonio Mecchi</td><td>CFA / CGA / CGE</td><td>Sim</td></tr><tr><td>Ronaldo Tadeu Zanin</td><td>CGA/ CPA-20</td><td>Sim</td></tr><tr><td>Walter Maciel Neto</td><td>CGA e CGE</td><td>Sim</td></tr><tr><td>Welliam Wang</td><td>CGA</td><td>SIM</td></tr></table>	Colaborador	Certificado	Adm. Carteira	Laurence Pacheco Santiago de Mello	CGA e CGE	Não	Marco Antonio Mecchi	CFA / CGA / CGE	Sim	Ronaldo Tadeu Zanin	CGA/ CPA-20	Sim	Walter Maciel Neto	CGA e CGE	Sim	Welliam Wang	CGA	SIM
Colaborador	Certificado	Adm. Carteira																	
Laurence Pacheco Santiago de Mello	CGA e CGE	Não																	
Marco Antonio Mecchi	CFA / CGA / CGE	Sim																	
Ronaldo Tadeu Zanin	CGA/ CPA-20	Sim																	
Walter Maciel Neto	CGA e CGE	Sim																	
Welliam Wang	CGA	SIM																	
<p>e. lista das pessoas naturais que são registradas na CVM como administradores de carteiras de valores mobiliários e que atuam exclusivamente como prepostos, empregados ou sócios da empresa</p>	<table><tr><th>Colaborador</th><th>Atuação</th><th>Adm. Carteira</th></tr><tr><td>Laurence Pacheco Santiago de Mello</td><td>Gestão</td><td>Não</td></tr><tr><td>Marco Antonio Mecchi</td><td>Gestão</td><td>Sim</td></tr><tr><td>Ronaldo Tadeu Zanin</td><td>Relacionamento com Investidor</td><td>Sim</td></tr><tr><td>Walter Maciel Neto</td><td>Presidente (Diretor de Investimento)</td><td>Sim</td></tr><tr><td>Welliam Wang</td><td>Gestão</td><td>SIM</td></tr></table> <p>Todos os sócios atuam em outras empresas do conglomerado AZ Quest.</p>	Colaborador	Atuação	Adm. Carteira	Laurence Pacheco Santiago de Mello	Gestão	Não	Marco Antonio Mecchi	Gestão	Sim	Ronaldo Tadeu Zanin	Relacionamento com Investidor	Sim	Walter Maciel Neto	Presidente (Diretor de Investimento)	Sim	Welliam Wang	Gestão	SIM
Colaborador	Atuação	Adm. Carteira																	
Laurence Pacheco Santiago de Mello	Gestão	Não																	
Marco Antonio Mecchi	Gestão	Sim																	
Ronaldo Tadeu Zanin	Relacionamento com Investidor	Sim																	
Walter Maciel Neto	Presidente (Diretor de Investimento)	Sim																	
Welliam Wang	Gestão	SIM																	

4. Auditores	
4.1. Em relação aos auditores independentes, indicar, se houver:	
a. nome empresarial	N/A.
b. data de contratação dos serviços	N/A.
c. descrição dos serviços contratados	N/A.
5. Resiliência financeira	
5.1. Com base nas demonstrações financeiras, ateste:	
a. se a receita em decorrência de taxas com bases fixas a que se refere o item 9.2.a é suficiente para cobrir os custos e os investimentos da empresa com a atividade de administração de carteira de valores mobiliários	A empresa ainda não está em operação e, inicialmente, não haverá despesas significativas. Dessa forma, as atividades de administração de valores mobiliários serão suficientes para cobrir os custos.
b. se o patrimônio líquido da empresa representa mais do que 0,02% dos recursos financeiros sob administração de que trata o item 6.3.c e mais do que R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)	Sim, expectativa de gestão fundos com patrimônio de R\$ 13 milhões.
5.2. Demonstrações financeiras e relatório de que trata o § 5º do art. 1º desta Instrução	Não há, empresa pré-operacional.
6. Escopo das atividades	
6.1. Descrever detalhadamente as atividades desenvolvidas pela empresa, indicando, no mínimo:	
a. tipos e características dos serviços prestados (gestão discricionária, planejamento patrimonial, controladoria, tesouraria etc.)	Gestão discricionária de carteiras de valores mobiliários em sentido amplo, com foco em fundos de investimento, preferencialmente fundos de previdência.
b. tipos e características dos produtos administrados ou geridos (fundos de investimento, fundos de investimento em participação, fundos de investimento imobiliário, fundos de investimento em direitos creditórios, fundos de índice, clubes de investimento, carteiras administradas etc.)	Atua como gestora de fundos de investimentos, nos termos da Instrução CVM n. 555 (estoque) e Resolução CVM n. 175/2022, inclusive fundos de investimento multimercados, ações, renda fixa e crédito.
c. tipos de valores mobiliários objeto de administração e gestão	Ações, debêntures e bônus de subscrição; os cupons, direitos, recibos de subscrição e certificados de desdobramento relativos aos valores mobiliários; os certificados de

	depósito de valores mobiliários; as cotas de fundos de investimento em valores mobiliários; as notas comerciais; os contratos futuros, de opções e outros derivativos, cujos ativos subjacentes sejam valores mobiliários; outros contratos derivativos, independentemente dos ativos subjacentes; e câmbio.
d. se atua na distribuição de cotas de fundos de investimento de que seja administrador ou gestor	Não atua.
6.2. Descrever resumidamente outras atividades desenvolvidas pela empresa que não sejam de administração de carteiras de valores mobiliários, destacando:	Não há.
a. os potenciais conflitos de interesses existentes entre tais atividades; e	Não há.
b. informações sobre as atividades exercidas por sociedades controladoras, controladas, coligadas e sob controle comum ao administrador e os potenciais conflitos de interesses existentes entre tais atividades.	<p>A AZ Quest Prev é controlada pela sociedade abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AZ QUEST HOLDINGS S.A., inscrita no CNPJ sob o nº 41.667.352/0001-82, cujo objeto social é a participação, em caráter permanente ou temporário, no capital e nos lucros de outras sociedades, nacionais ou estrangeiras, na condição de acionista, sócia, quotista ou titular de debêntures. Não existe potencial conflito de interesses com as atividades da Gestora. <p>A AZ Quest Prev não possui sociedades controladas.</p> <p>Fazem parte do grupo econômico da Gestora as seguintes sociedades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AZ QUEST INVESTIMENTOS LTDA., inscrita no CNPJ sob o nº 04.506.394/0001-05 ("<u>AZ Quest Investimentos</u>"), cujo objeto social é a) a prestação de serviços de administração de carteiras de títulos, valores mobiliários, fundos de investimento ou

	<p>outros ativos, exclusivamente de titularidade de terceiros, pessoas físicas ou jurídicas, na categoria gestor de recursos, nos termos da Resolução da Comissão de Valores Mobiliários ("CVM") nº 21, de 25 de fevereiro de 2021, conforme alterada ("Resolução CVM 21"), ou norma que venha a aditá-la ou substituí-la; b) a prestação de serviços de distribuição de cotas de fundos de investimentos geridos pela própria Sociedade, em consonância com o disposto no artigo 33 da Resolução CVM 21; c) a prestação de serviços de consultoria e assessoria empresarial e financeira, inclusive a consultoria de valores mobiliários, nos termos da Resolução da CVM nº 19, de 25 de fevereiro de 2021, conforme alterada ("Resolução CVM 19"), ou norma que venha a aditá-la ou substituí-la; e d) o desenvolvimento e comercialização de software de gestão de carteira de títulos e valores mobiliários e controle de gestão de risco. Não existe potencial conflito de interesses com as atividades da Gestora.</p> <p>• AZ QUEST MZK INVESTIMENTOS MACRO E CRÉDITO LTDA., inscrita no CNPJ/ME sob o nº 21.676.427/0001-84, ("<u>AZ Quest Macro e Crédito</u>"), cujo objeto social é (i) atuar como administradora de carteira de valores mobiliários e gestora de recursos próprios e de terceiros em fundos, carteiras de valores mobiliários e outros veículos de investimentos, no Brasil e no exterior; (ii) realizar quaisquer outras atividades conexas, acessórias ou necessárias à execução de seu fim social; e (iii) prestação de serviços de consultoria nas áreas de planejamento econômico-financeiro. Não existe potencial conflito de interesses com as atividades da Gestora.</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • AZ QUEST AGRO LTDA., inscrita no CNPJ/ME sob o nº 48.401.513/0001-30, ("<u>AZ Quest Agro</u>"), cujo objeto social é a prestação de serviços de administração de carteiras de títulos, valores mobiliários, fundos de investimento ou outros ativos, exclusivamente de titularidade de terceiros, pessoas físicas ou jurídicas, na categoria gestor de recurso. Não existe potencial conflito de interesses com as atividades da Gestora. • AZ QUEST INFRA LTDA., inscrita no CNPJ/ME sob o nº 50.544.038/0001-01, ("<u>AZ Quest Infra</u>"), cujo objeto social é a prestação de serviços de administração de carteiras de títulos, valores mobiliários, fundos de investimento ou outros ativos, exclusivamente de titularidade de terceiros, pessoas físicas ou jurídicas, na categoria gestor de recurso. Não existe potencial conflito de interesses com as atividades da Gestora. • AZ QUEST PANORAMA LTDA., inscrita no CNPJ/ME sob o nº 37.783.771/0001-02, ("<u>AZ Quest Panorama</u>"), cujo objeto social é a prestação de serviços de administração de carteiras de títulos, valores mobiliários, fundos de investimento ou outros ativos, exclusivamente de titularidade de terceiros, pessoas físicas ou jurídicas, na categoria gestor de recurso. Não existe potencial conflito de interesses com as atividades da Gestora.
<p>6.3. Descrever o perfil dos investidores de fundos e carteiras administradas geridos pela empresa, fornecendo as seguintes informações:</p> <p>a. número de investidores (total e dividido entre fundos e carteiras destinados a investidores qualificados e não qualificados)</p>	<p>Conforme previsto pelo "Guia de Credenciamento de Administrador de Carteira (Pessoa Jurídica)", expedido pela Gerência de Registro e Autorizações – GIR em 17 de maio de 2016, não é necessário o preenchimento deste item.</p>

b. número de investidores, dividido por:	
i. pessoas naturais	
ii. pessoas jurídicas (não financeiras ou institucionais)	
iii. instituições financeiras	
iv. entidades abertas de previdência complementar	
v. entidades fechadas de previdência complementar	
vi. regimes próprios de previdência social	
vii. seguradoras	
viii. sociedades de capitalização e de arrendamento mercantil	
ix. clubes de investimento	
x. fundos de investimento	
xi. investidores não residentes	
xii. outros (especificar)	
c. recursos financeiros sob administração (total e dividido entre fundos e carteiras destinados a investidores qualificados e não qualificados)	
d. recursos financeiros sob administração aplicados em ativos financeiros no exterior	
e. recursos financeiros sob administração de cada um dos 10 (dez) maiores clientes (não é necessário identificar os nomes)	
f. recursos financeiros sob administração, dividido entre investidores:	
i. pessoas naturais	
ii. pessoas jurídicas (não financeiras ou institucionais)	
iii. instituições financeiras	
iv. entidades abertas de previdência complementar	
v. entidades fechadas de previdência complementar	
vi. regimes próprios de previdência social	
vii. seguradoras	
viii. sociedades de capitalização e de arrendamento mercantil	
ix. clubes de investimento	
x. fundos de investimento	
xi. investidores não residentes	

xii. outros (especificar)	
6.4. Fornecer o valor dos recursos financeiros sob administração, dividido entre:	Conforme previsto pelo "Guia de Credenciamento de Administrador de Carteira (Pessoa Jurídica)", expedido pela Gerência de Registro e Autorizações – GIR em 17 de maio de 2016, não é necessário o preenchimento deste item.
a. ações	
b. debêntures e outros títulos de renda fixa emitidos por pessoas jurídicas não financeiras	
c. títulos de renda fixa emitidos por pessoas jurídicas financeiras	
d. cotas de fundos de investimento em ações	
e. cotas de fundos de investimento em participações	
f. cotas de fundos de investimento imobiliário	
g. cotas de fundos de investimento em direitos creditórios	
h. cotas de fundos de investimento em renda fixa	
i. cotas de outros fundos de investimento	
j. derivativos (valor de mercado)	
k. outros valores mobiliários	
l. títulos públicos	
m. outros ativos:	
6.5. Descrever o perfil dos gestores de recursos das carteiras de valores mobiliários nas quais o administrador exerce atividades de administração fiduciária	A Gestora não exerce a atividade de "administração fiduciária".
6.6. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes	Não há.
7. Grupo econômico	
7.1. Descrever o grupo econômico em que se insere a empresa, indicando:	
a. controladores diretos e indiretos	Controladores diretos: <ul style="list-style-type: none"> AZ Quest Holdings S.A. (CNPJ: 41.667.352/0001-82) – 99,95% Gustavo de Alencar Cardoso (CPF: 280.929.398-88) – 0,01% Laurence Pacheco Santiago de Mello (CPF: 068.844.527-65) – 0,01%

	<ul style="list-style-type: none"> • Marco Antonio Mecchi (CPF: 180.364.008-12) – 0,01% • Welliam Wang (CPF: 324.123.108-90) – 0,01% • Walter Maciel Neto (CPF: 942.085.067-68) – 0,01%
b. controladas e coligadas	N/A.
c. participações da empresa em sociedades do grupo	N/A.
d. participações de sociedades do grupo na empresa	N/A.
e. sociedades sob controle comum	<ul style="list-style-type: none"> • AZ Quest Investimentos Ltda. (04.506.394/0001-05). • Az Quest MZK Investimentos Macro e Crédito Ltda. (21.676.427/0001-84). • AZ Quest Agro Ltda. (48.401.513/0001-30). • AZ Quest Infra Ltda. (50.544.038/0001-01). • AZ Quest Panorama Ltda. (37.783.771/0001-02)
7.2. Caso a empresa deseje, inserir organograma do grupo econômico em que se insere a empresa, desde que compatível com as informações apresentadas no item 7.1.	N/A.
8. Estrutura operacional e administrativa	
8.1. Descrever a estrutura administrativa da empresa, conforme estabelecido no seu contrato ou estatuto social e regimento interno, identificando:	

<p>a. atribuições de cada órgão, comitê e departamento técnico</p>	<p>A Gestora possui uma diretoria composta por 5 (cinco) diretores, sendo (i) 3 (três) Diretores A; e (ii) 2 (dois) Diretores B.</p> <p>Os Diretores A são divididos em: (i) 1 (um) Diretor Presidente; (ii) 1 (um) Diretor de Investimentos; (iii) 1 (um) Diretor de <i>Compliance</i>; (iv) 1 (um) Diretor de Distribuição (Relação com Investidores); e (v) 2 (dois) Diretores sem designação específica.</p> <p>O Diretor Presidente cumula o cargo de Diretor de Investimentos, e o Analista de Investimentos é, também, um dos Diretores A da Gestora.</p> <p>Os demais diretores da Gestora não possuem atribuições em seu dia-a-dia.</p> <p>A Gestora possui, ainda, 2 (dois) Comitês independentes, o Comitê de Investimentos e o Comitê de <i>Compliance</i> e Risco.</p>
<p>b. em relação aos comitês, sua composição, frequência com que são realizadas suas reuniões e a forma como são registradas suas decisões</p>	<p>O Comitê de Investimentos é o fórum no qual se analisam cenários macroeconômicos, oportunidades de investimento e o balanceamento de portfólio dos fundos. O Comitê de Investimentos formado pelo Diretor de Investimentos e os demais integrantes da área de gestão, além da área de risco. O Comitê se reúne sempre que o Diretor de Investimentos entender por necessário e as suas decisões são formalizadas por meio de ata.</p> <p>O Comitê de <i>Compliance</i> e Risco tem como função: (i) a avaliação e deliberação de todas as medidas a serem adotadas em relação ao monitoramento e controle dos riscos a que os Fundos estão sujeitos; (ii) tratamento de situações de desenquadramento; e (iii) situações atípicas de mercado e as respectivas</p>

	<p>medidas para controle do risco nessas situações. O Comitê de <i>Compliance</i> e Risco é formado pelo Diretor de Compliance os demais componentes da área de <i>Compliance</i> e Risco. O Comitê de <i>Compliance</i> e Risco se reúne sempre que o Diretor de <i>Compliance</i> entender por necessário e suas decisões são registradas em ata.</p>
<p>c. em relação aos membros da diretoria, suas atribuições e poderes individuais</p>	<p>Caberá aos diretores a prática de todos e quaisquer atos necessários e convenientes à administração da Gestora, com as limitações expressamente estabelecidas no Contrato Social e na legislação aplicável, por prazo indeterminado de mandato.</p> <p>O Diretor de Investimentos, o Sr. Walter Maciel Neto, é o responsável pelo exercício da atividade de administração de carteira de títulos e valores mobiliários, nos termos do art. 4º, inciso III da Resolução CVM 21.</p> <p>O Diretor de <i>Compliance</i>, o Sr. Gustavo de Alencar Cardoso, é o responsável pelo (i) cumprimento das regras, políticas, procedimentos e controles internos da AZ Quest Prev, nos termos do art. 4º, incisos III e IV, da Resolução CVM 21; (ii) pela gestão de risco, nos termos do art. 4º, inciso V, da Resolução CVM 21; e (iii) pela política de prevenção à lavagem de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores da AZ Quest Prev, nos termos da legislação vigente, especialmente a Resolução CVM nº 50, de 31 de agosto de 2021 ("<u>Resolução CVM 50</u>").</p> <p>O Diretor de Distribuição, Sr. Ronaldo Tadeu Zanin, é o responsável pelo Relacionamento com Investidores, fazendo a interlocução com Distribuidores</p>

	contratados pelos fundos sob gestão da AZ Quest Prev.
8.2. Caso a empresa deseje, inserir organograma da estrutura administrativa da empresa, desde que compatível com as informações apresentadas no item 8.1.	N/A.
8.3. Em relação a cada um dos diretores de que tratam os itens 8.4, 8.5, 8.6 e 8.7 e dos membros de comitês da empresa relevantes para a atividade de administração de carteiras de valores mobiliários, indicar, em forma de tabela: a. nome b. idade c. profissão d. CPF ou número do passaporte e. cargo ocupado f. data da posse g. prazo do mandato h. outros cargos ou funções exercidos na empresa	

RELAÇÃO DOS DIRETORES E MEMBROS DE COMITÊS

Diretor responsável pela Administração de Carteira de Valores Mobiliários

Nome	Walter Maciel Neto
Idade	56 anos
Profissão	Economista
CPF	942.085.067-68
Cargo	Diretor de Investimentos
Data de posse	24/01/2025
Prazo do mandato	Indeterminado
Outros Cargos ou funções exercidas na empresa	Diretor Presidente

Diretor responsável pela (i) Implementação e Cumprimento de Regras, Políticas e Procedimentos Internos; Gestão de Risco; e (iii) Prevenção à Lavagem de Dinheiro

Nome	Gustavo de Alencar Cardoso
Idade	46
Profissão	Economista
CPF	280.929.398-88
Cargo	Diretor de <i>Compliance</i>
Data de posse	24/01/2025
Prazo do mandato	Indeterminado
Outros Cargos ou funções exercidas na empresa	N/A.

Diretor responsável por Relação com Investidores

Nome	Ronaldo Tadeu Zanin
Idade	42
Profissão	Economista
CPF	308.340.028-41
Cargo	Relação com Investidores
Data de posse	24/01/2025
Prazo do mandato	Indeterminado
Outros Cargos ou funções exercidas na empresa	N/A.

8.4. Em relação aos diretores responsáveis pela administração de carteiras de valores mobiliários, fornecer:	
a. currículo, contendo as seguintes informações:	
i. cursos concluídos;	
ii. aprovação em exame de certificação profissional (Opcional)	
iii. principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:	
<ul style="list-style-type: none"> • nome da empresa 	
<ul style="list-style-type: none"> • cargo e funções inerentes ao cargo 	
<ul style="list-style-type: none"> • atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram 	
<ul style="list-style-type: none"> • datas de entrada e saída do cargo 	
<div style="text-align: center;"> <p>CURRÍCULO PROFISSIONAL DO DIRETOR RESPONSÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO DE CARTEIRA DE VALORES MOBILIÁRIOS</p> <p>WALTER MACIEL NETO</p> </div> <p>FORMAÇÃO ACADÊMICA: Bacharel em Economia pela PUC-RJ 1992)</p> <p>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:</p> <p>AZ QUEST INVESTIMENTOS <u>Diretor de Gestão</u> (Fev/2021 - atualmente) <u>CEO</u> (2011 – atualmente)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsável pela contratação do gestor de fundos de ações e do gestor de fundos multimercados; • Responsável pelo desenvolvimento de novos negócios e estratégias de gestão; • Responsável pela Relação com Investidores; • Responsável pela comunicação com a imprensa; • Membro do Comitê de Investimentos; • Responsável pelo monitoramento e controle de qualidade internos dos fundos; • Membro do Comitê de Compliance. 	
8.5. Em relação ao diretor responsável pela implementação e cumprimento de regras, políticas, procedimentos e controles internos e desta Instrução, fornecer:	

a. currículo, contendo as seguintes informações:	
i. cursos concluídos;	
ii. aprovação em exame de certificação profissional	
iii. principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:	
• nome da empresa	
• cargo e funções inerentes ao cargo	
• atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram	
• datas de entrada e saída do cargo	
<p>CURRÍCULO PROFISSIONAL DO DIRETOR RESPONSÁVEL PELA IMPLEMENTAÇÃO E CUMPRIMENTO DE REGRAS, POLÍTICAS, PROCEDIMENTOS E CONTROLES INTERNOS</p> <p>GUSTAVO DE ALENCAR CARDOSO</p> <p>FORMAÇÃO ACADÊMICA: Bacharel em Economia pela PUC-SP (2001)</p> <p>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:</p> <p>AZ QUEST INVESTIMENTOS <u>Diretor de Compliance</u> (2001 – atualmente)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsável pelas áreas de risco, <i>compliance</i>, <i>backoffice</i> e TI. • COO, responsável pela área de <i>compliance</i> e de risco de mercado e liquidez, pela elaboração de novos modelos quantitativos e pela elaboração de relatórios diários de gerenciamento de risco/enquadramento dos fundos da casa. • 2001/2003 – Atuando na mesa como <i>trader</i> de dólar, ações, ADRs e opções. • 2003/atual - Responsável pela estruturação da área de risco, definição e elaboração de metodologias de risco para os fundos (atualmente utilizando V@r, <i>Expected shortfall</i>, EVT, <i>Drawdown</i>, <i>MaxDrawdown</i> e <i>stress</i>). • Elaboração de metodologias alternativas para mensuração de risco de fundos <i>Long-short</i>, com diversificação de nível de confiança para as pontas distintas. • Know-how de produtos <i>offshore</i>, como CDS, opções exóticas com barreiras, forwards de moedas e estruturas de juros (UK, MXN, TRY, CAD, RUSSIA, S.AFRICA, etc). 	
8.6. Em relação ao diretor responsável pela gestão de risco, caso não seja a mesma pessoa indicada no item anterior, fornecer:	O diretor responsável pela gestão de riscos é a mesma pessoa indicada no item anterior.

a. currículo, contendo as seguintes informações:	
i. cursos concluídos;	
ii. aprovação em exame de certificação profissional (opcional)	
iii. principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:	
• nome da empresa	
• cargo e funções inerentes ao cargo	
• atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram	
• datas de entrada e saída do cargo	
8.7. Em relação ao diretor responsável pela atividade de distribuição de cotas de fundos de investimento, caso não seja a mesma pessoa indicada no item 8.4, fornecer:	
a. currículo, contendo as seguintes informações:	
i. cursos concluídos;	
ii. aprovação em exame de certificação profissional	Não aplicável pois a Gestora não realizará a Distribuição de fundos sob a sua gestão.
iii. principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:	
• nome da empresa	
• cargo e funções inerentes ao cargo	
• atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram	
• datas de entrada e saída do cargo	
8.8. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a gestão de recursos, incluindo:	
a. quantidade de profissionais	A área de gestão é composta pelo Diretor de Investimentos e 3 (três) gestores, compartilhado com as gestoras AZ Quest Investimentos Ltda. e AZ Quest MZK Investimentos Macro e Crédito Ltda.
b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes	A área de gestão realizará: (i) a originação de oportunidades de investimento e desinvestimento; (ii) a análise e avaliação de investimentos; (iii) a preparação de decisões de investimento a serem levadas ao Comitê de Investimentos; (iv) a execução das decisões de investimento e

	desinvestimento; e (v) o acompanhamento e monitoramento do desempenho dos ativos investidos pelos fundos de investimento sob gestão.
c. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos	<p>Os ativos são selecionados por meio de um processo de análise fundamentalista, que combina análises <i>bottom-up</i> e top-down.</p> <p>Analisando tendências macroeconômicas de longo prazo, os cenários domésticos e internacionais, os riscos inerentes, e as características individuais de cada ativo a equipe de gestão busca encontrar oportunidades para construir portfólios robustos e que possam suportar as volatilidades de curto prazo.</p> <p>O procedimento de seleção e alocação da Gestora está detalhado na Política de Seleção e Alocação de Investimentos.</p> <p>Além disso, a Gestora utilizará planilhas proprietárias para apoio às atividades de gestão.</p>
8.9. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a verificação do permanente atendimento às normas legais e regulamentares aplicáveis à atividade e para a fiscalização dos serviços prestados pelos terceiros contratados, incluindo:	
a. quantidade de profissionais	A área de <i>compliance</i> é composta atualmente pelo Diretor de <i>Compliance</i> e 1 (um) analista, compartilhada com a AZ Quest Investimentos e AZ Quest MZK Investimentos.
b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes	A área de <i>compliance</i> da Gestora tem como principais funções: (i) verificar permanentemente a conformidade da Gestora, de seus profissionais, colaboradores e sócios com as normas e procedimentos descritos em todas as políticas e diretrizes da Gestora,

	<p>especialmente, mas não se limitando, àquelas previstas no Manual de <i>Compliance</i>; e (iii) fiscalizar os serviços prestados por terceiros contratados.</p> <p>Para maiores informações e detalhes, vide o Política de Controles Internos da Gestora, disponível em seu <i>website</i>.</p>
c. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos	<p>As rotinas e procedimentos da área de <i>compliance</i> estão detalhados nas políticas internas da Gestora, especialmente na Política de Controles Internos, e incluem, sem limitação: (i) a elaboração, revisão e atualização das políticas internas, (ii) o monitoramento das políticas e procedimentos nelas previstos (iii) o acompanhamento constante de normas para fins de adequação da Gestora, (iv) implementação de programas de treinamento dos colaboradores, (v) testes de <i>compliance</i>, (vi) monitoramento das atividades dos colaboradores.</p> <p>Além disso, a Gestora adotará uma política de seleção e contratação de terceiros para a supervisão dos terceiros contatados, na qual estão descritos os processos adotados, tais como: (i) realização de <i>due diligence</i> previamente à contratação; (ii) monitoramento dos prestadores de serviço seguindo uma classificação baseada em risco.</p>
d. a forma como a empresa garante a independência do trabalho executado pelo setor	<p>A área de gestão de riscos e <i>compliance</i> atua de forma independente, sem qualquer ingerência por parte da área de gestão de recursos.</p> <p>A remuneração da área de gestão de riscos e de <i>compliance</i> não está subordinada à performance dos produtos geridos pela Gestora, e o Diretor de <i>Compliance</i> não está subordinada diretamente a qualquer outro diretor da Gestora.</p>

8.10. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a gestão de riscos, incluindo:	
a. quantidade de profissionais	A área de gestão de riscos é composta atualmente pelo Diretor de <i>Compliance</i> e 1 (um) analista, compartilhada com a AZ Quest Investimentos e AZ Quest MZK Investimentos.
b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes	<p>A área de fará o monitoramento, mensuração e ajustes dos riscos dos fundos, o que deve ser realizado de forma diligente, sem que se comprometa a transparência e a evidência dos riscos identificados.</p> <p>A área de risco tem como escopo, entre outros: (a) monitorar a exposição aos fatores de risco inerentes aos investimentos realizados; (b) analisar as informações mensais dos fundos, seus limites e volatilidade dos ativos em relação à exposição aos mercados; e (c) considerar a relação dos referidos limites com os cenários apresentados, buscando identificar os potenciais eventos que possam vir a afetar os resultados dos fundos de investimento sob gestão.</p>
c. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos	A Gestora utiliza sistemática própria para a gestão de riscos e controle de enquadramento dos fundos geridos. As rotinas, métricas utilizadas, relatórios e suas periodicidades estão estabelecidos nas Política de Gestão de Riscos da Gestora e incluem: (i) definição de processos, métricas e limites de risco; (ii) identificação e mensuração dos riscos existentes; (iii) técnicas e procedimentos utilizados para controle de enquadramento dos fundos às políticas e regulamentos, bem como para tratamento dos casos de desenquadramento; (iv) atualização da Políticas de Gestão de Riscos e das metodologias utilizadas.

	<p>Para maiores informações, vide a Política de Gestão de Riscos da Gestora, disponível em seu <i>website</i>.</p> <p>Além disso, a Gestora utiliza planilhas proprietárias para a atividade de risco da Gestora.</p>
d. a forma como a empresa garante a independência do trabalho executado pelo setor	Vide item 8.9.d, acima.
8.11. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para as atividades de tesouraria, de controle e processamento de ativos e da escrituração de cotas, incluindo:	A Gestora não exercerá as atividades de tesouraria, controle e processamento de ativos e escrituração de cotas.
a. quantidade de profissionais	
b. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos	
c. a indicação de um responsável pela área e descrição de sua experiência na atividade	
8.12. Fornecer informações sobre a área responsável pela distribuição de cotas de fundos de investimento, incluindo:	A Gestora não exercerá a atividade de distribuição de cotas de fundos de investimento.
a. quantidade de profissionais	
b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes	
c. programa de treinamento dos profissionais envolvidos na distribuição de cotas	
d. infraestrutura disponível, contendo relação discriminada dos equipamentos e serviços utilizados na distribuição	
e. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos	
8.13. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes	Não há.
9. Remuneração da empresa	
9.1. Em relação a cada serviço prestado ou produto gerido, conforme descrito no item 6.1, indicar as principais formas de remuneração que pratica	A remuneração da gestora advém integralmente de taxas de administração e taxas de performance. Taxa de administração, calculada sobre o patrimônio líquido dos fundos. Taxa de performance, quando aplicável, cobrada

	sobre o excedente em relação ao <i>benchmark</i> definido no regulamento de cada fundo. As condições de cobrança podem variar, estando ambas as taxas previstas nos respectivos regulamentos dos fundos sob gestão. O percentual da taxa de administração poderá variar entre 0% e 2,5% ao ano sobre o patrimônio líquido do fundo.
<p>9.2. Indicar, exclusivamente em termos percentuais sobre a receita total auferida nos 36 (trinta e seis) meses anteriores à data base deste formulário, a receita proveniente, durante o mesmo período, dos clientes em decorrência de:</p> <p>a. taxas com bases fixas</p> <p>b. taxas de performance</p> <p>c. taxas de ingresso</p> <p>d. taxas de saída</p> <p>e. outras taxas</p>	Conforme previsto pelo “Guia de Credenciamento de Administrador de Carteira (Pessoa Jurídica)”, expedido pela Gerência de Registro e Autorizações – GIR em 17 de maio de 2016, não é necessário o preenchimento deste item.
9.3. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes	Não há.
10. Regras, procedimentos e controles internos	
10.1. Descrever a política de seleção, contratação e supervisão de prestadores de serviços	Item facultativo para gestores de carteiras de valores mobiliários, nos termos da Resolução CVM 21.
10.2. Descrever como os custos de transação com valores mobiliários são monitorados e minimizados	<p>A equipe de <i>compliance</i> manterá uma lista de corretoras aprovadas com base nos critérios estabelecidos pela Gestora. O <i>trader</i> executará ordens exclusivamente com corretoras constantes referida lista, exceto se receber a autorização prévia do Diretor de <i>Compliance</i> para usar outra corretora. O Diretor de <i>Compliance</i> atualizará a lista de corretoras aprovadas conforme as novas relações forem estabelecidas ou relações existentes forem terminadas ou modificadas.</p> <p>Os custos de transação tais como corretagem, emolumentos e custódia, serão constantemente monitorados, com o objetivo de serem minimizados. Semestralmente, a área de gestão da</p>

	<p>Gestora elaborará um ranking com critérios objetivos de corretoras, levando em consideração qualidade do serviço e preço, visando encontrar a melhor equação e prezando pelo dever fiduciário que a Gestora tem para com seus clientes. A Gestora somente utilizará as corretoras mais bem classificadas.</p>
<p>10.3. Descrever as regras para o tratamento de <i>soft dollar</i>, tais como recebimento de presentes, cursos, viagens etc.</p>	<p>Quaisquer acordos envolvendo <i>soft dollars</i> devem ser previamente aprovados pelo Diretor de <i>Compliance</i>. <i>Soft dollars</i> podem ser definidos como quaisquer benefícios oferecidos por uma corretora a uma gestora que direcione ordens para a corretora, que podem incluir, sem limitação, <i>researches</i> e acesso a sistemas de informações de mercado como o Bloomberg.</p> <p>Acordos de <i>soft dollar</i> somente poderão ser aceitos pelo Diretor de <i>Compliance</i> se quaisquer benefícios oferecidos (i) possam ser utilizados diretamente para melhorias da tomada de decisão de investimento pela Gestora; (ii) sejam razoáveis em relação ao valor das comissões pagas; e (iii) não afetem a independência da Gestora.</p> <p>A prática de <i>soft dollar</i> é aceita única e exclusivamente para as atividades diretamente relacionadas à gestão dos recursos dos Clientes.</p> <p>Os acordos de <i>soft dollars</i> não criam nenhuma obrigação para a Gestora operar exclusivamente junto às corretoras que concedem os benefícios.</p> <p>Atualmente, a Gestora não possui qualquer acordo de <i>soft dollar</i>.</p>
<p>10.4. Descrever os planos de contingência, continuidade de negócios e recuperação de desastres adotados</p>	<p>A Gestora garantirá a continuidade de suas operações no caso de um desastre ou qualquer outra interrupção drástica</p>

	<p>dos negócios. Os servidores da Gestora podem ser acessados de forma virtual via cloud, de forma que todas as informações podem ser acessadas remotamente de qualquer lugar com acesso à internet.</p> <p>Em caso de emergência na sede da Gestora que impossibilite o seu uso, os Colaboradores trabalharão remotamente, a partir de seu ambiente residencial ou lugar a ser definido na oportunidade pelos Diretores de <i>Compliance</i> e de Gestão.</p> <p>O plano de contingência será acionado toda vez que, por qualquer motivo, o acesso às dependências da Gestora fique inviabilizado.</p> <p>Nesses casos, os Diretores de <i>Compliance</i> e de Gestão, de comum acordo, devem determinar a aplicação dos procedimentos de contingência, autorizando os Colaboradores a trabalharem remotamente, no ambiente residencial do Colaborador, ou em lugar a ser definido na oportunidade pelos Diretores de <i>Compliance</i> e de Gestão, o qual possua conexão própria e segura. Os Colaboradores utilizarão os notebooks da Gestora e terão acesso a todos os dados e informações necessárias por meio do servidor na nuvem, de modo a manterem o regular exercício de suas atividades.</p> <p>Para maiores informações sobre os procedimentos de contingência e a estrutura física e computacional utilizada, vide o Plano de Contingência dos Negócios - PCN da Gestora.</p>
<p>10.5. Descrever as políticas, práticas e controles internos para a gestão do risco de liquidez das carteiras de valores mobiliários</p>	<p>O gerenciamento da liquidez dos ativos integrantes das carteiras dos Fundos é realizado diariamente, com base em tamanho de posições, limites de exposição setoriais e determinados grupos de risco.</p>

	Para maiores informações sobre as práticas e controles internos para a gestão do risco de liquidez, vide a Política de Gestão de Riscos da Gestora.
10.6. Descrever as políticas, as práticas e os controles internos para o cumprimento das normas específicas de que trata o inciso I do art. 30, caso decida atuar na distribuição de cotas de fundos de investimento de que seja administrador ou gestor	A Gestora não exercerá a atividade de distribuição de cotas de fundos de investimento.
10.7. Endereço da página do administrador na rede mundial de computadores na qual podem ser encontrados os documentos exigidos pelo art. 16 desta Resolução	www.azquest.com.br
11. Contingências	
11.1. Descrever os processos judiciais, administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que a empresa figure no polo passivo, que sejam relevantes para os negócios da empresa, indicando:	Não há processos judiciais, administrativos ou arbitrais nos quais a Gestora seja parte.
a. principais fatos	
b. valores, bens ou direitos envolvidos	
11.2. Descrever os processos judiciais, administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários figure no polo passivo e que afetem sua reputação profissional, indicando:	Não há processos judiciais, administrativos ou arbitrais em que o Diretor de Investimentos figure no polo passivo e que afetem sua reputação profissional.
a. principais fatos	
b. valores, bens ou direitos envolvidos	
11.3. Descrever outras contingências relevantes não abrangidas pelos itens anteriores	Não há outras contingências relevantes não abrangidas pelos itens anteriores.
11.4. Descrever condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que a empresa tenha figurado no polo passivo, indicando:	Não há condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos em que a Gestora tenha figurado no polo passivo.
a. principais fatos	

b. valores, bens ou direitos envolvidos	
11.5. Descrever condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários tenha figurado no polo passivo e tenha afetado seus negócios ou sua reputação profissional, indicando:	<p>Não há condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos, em processos em que o Diretor de Investimentos tenha figurado no polo passivo e tenha afetado seus negócios ou sua reputação profissional.</p>
a. principais fatos	
b. valores, bens ou direitos envolvidos	
12. Declarações adicionais do diretor responsável pela administração, informando sobre:	
a. Acusações decorrentes de processos administrativos, bem como punições sofridas, nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência de atividade sujeita ao controle e fiscalização da CVM, Banco Central do Brasil, Superintendência de Seguros Privados – SUSEP ou da Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC, incluindo que não está inabilitado ou suspenso para exercício de cargo em instituições financeiras e demais entidades autorizadas a funcionar pelos citados órgãos.	
b. Condenações por crime falimentar, prevaricação, suborno, concussão, peculato, “lavagem” de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores, contra a economia popular, a ordem econômica, as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade pública, o sistema financeiro nacional, ou a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, por decisão transitada em julgado, ressalvada a hipótese de reabilitação	
c. Impedimentos de administrar seus bens ou deles dispor em razão de decisão judicial e administrativa	
d. Inclusão em cadastro de serviços de proteção ao crédito	

e. Inclusão em relação de comitentes inadimplentes de entidade administradora de mercado organizado	
f. Títulos contra si levados a protesto	
<p>WALTER MACIEL NETO, inscrito no CPF sob o nº 942.085.067-68, na qualidade de diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários da AZ QUEST PREV LTDA., acima qualificada, DECLARO que:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) não possuo acusações decorrentes de processos administrativos, nem tampouco punições sofridas, nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência de atividade sujeita ao controle e fiscalização da Comissão de Valores Mobiliários – CVM, Banco Central do Brasil – BACEN, Superintendência de Seguros Privados – SUSEP ou Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC, não estando inabilitado ou suspenso para o exercício de cargo em instituições financeiras e demais entidades autorizadas a funcionar pelos citados órgãos;(ii) não fui condenado por crime falimentar, prevaricação, suborno, concussão, peculato, “lavagem” de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores, contra a economia popular, a ordem econômica, as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade pública, o sistema financeiro nacional, ou a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, por decisão transitada em julgado, ressalvada a hipótese de reabilitação;(iii) não estou impedido de administrar seus bens ou deles dispor em razão de decisão judicial e administrativa;(iv) não estou incluído no cadastro de serviços de proteção ao crédito;(v) não estou incluído em relação de comitentes inadimplentes de entidade administradora de mercado organizado; e(vi) não tenho contra mim títulos levados a protesto. <p style="text-align: center;">São Paulo, 14 de maio de 2025.</p> <div style="text-align: center;"><hr/><p>WALTER MACIEL NETO Diretor de Investimentos</p></div>	

Formulário de Referência (AZ Quest Prev) - Atendimento de exigências v.2.pdf

Documento número #326fb532-7785-49de-8b22-2f6c0a0168c7

Hash do documento original (SHA256): 093de09ef21c42d09c84a55de683721eb2e896bdd3aaa028a7c09d9ce7729897

Assinaturas



Gustavo de Alencar Cardoso

CPF: 280.929.398-88

Assinou em 16 mai 2025 às 11:26:35



Walter Maciel Neto

CPF: 942.085.067-68

Assinou em 16 mai 2025 às 12:42:23

Log

16 mai 2025, 11:21:49	Operador com email azcompliance@azquest.com.br na Conta 64d7a613-6b35-4f24-891d-9626b6e454b5 criou este documento número 326fb532-7785-49de-8b22-2f6c0a0168c7. Data limite para assinatura do documento: 15 de junho de 2025 (11:21). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
16 mai 2025, 11:22:54	Operador com email azcompliance@azquest.com.br na Conta 64d7a613-6b35-4f24-891d-9626b6e454b5 adicionou à Lista de Assinatura: gustavo@azquest.com.br para assinar, via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Gustavo de Alencar Cardoso e CPF 280.929.398-88.
16 mai 2025, 11:22:54	Operador com email azcompliance@azquest.com.br na Conta 64d7a613-6b35-4f24-891d-9626b6e454b5 adicionou à Lista de Assinatura: maciel@azquest.com.br para assinar, via E-mail. Pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Walter Maciel Neto e CPF 942.085.067-68.
16 mai 2025, 11:26:35	Gustavo de Alencar Cardoso assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail gustavo@azquest.com.br. CPF informado: 280.929.398-88. IP: 187.120.5.218. Componente de assinatura versão 1.1207.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.
16 mai 2025, 12:42:23	Walter Maciel Neto assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail maciel@azquest.com.br. CPF informado: 942.085.067-68. IP: 197.155.226.62. Componente de assinatura versão 1.1207.0 disponibilizado em https://app.clicksign.com.

16 mai 2025, 12:42:25

Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 326fb532-7785-49de-8b22-2f6c0a0168c7.



Documento assinado com validade jurídica.

Para conferir a validade, acesse <https://www.clicksign.com/validador> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 326fb532-7785-49de-8b22-2f6c0a0168c7, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em www.clicksign.com.